

**Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 6 im. Polskich Lotników w Puławach
z dnia 26.09.2022r.**

**w sprawie zmian do regulaminu określającego zasady korzystania ze stołówki szkolnej
w Szkole Podstawowej nr 6 im. Polskich Lotników w Puławach**

Działając na podstawie art.106 ust.3 ustawy a dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 roku, poz. 59 z późn. zm.) **zarządza się , co następuje:**

§1

Wprowadza się zmiany do regulaminu określającego zasady korzystania ze stołówki szkolnej przy Szkole Podstawowej nr 6 im. Polskich Lotników w Puławach stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2022r. .

Dyrektor Szkoły:

DYREKTOR SZKOŁY
Ewa Górecka
mgr Ewa Górecka

Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej zorganizowanej przy Szkole Podstawowej Nr 6 w Puławach

§1.

1. Prawo do korzystania ze stołówki szkolnej posiadają uczniowie i pracownicy danej szkoły.
2. W szkole funkcjonuje elektroniczny system iOpłaty do ewidencji obiadów i rozliczeń finansowych osób korzystających ze stołówki.
3. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne na podstawie złożonej pisemnej deklaracji u intendenta szkoły. Wzór deklaracji stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
4. Deklarację należy złożyć do **25-ego** roboczego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym dziecko rozpocznie spożywanie posiłków w stołówce. W przypadku złożenia deklaracji w trakcie miesiąca kalendarzowego – rozpoczęcie korzystania z posiłków następuje od pierwszego dnia roboczego następującego po dniu złożenia deklaracji. W miesiącu wrześniu deklaracje składane będą do dnia **4** września.
5. Uczniowie korzystający ze stołówki ponoszą opłatę równą cenie surowca użytego do przygotowania posiłku.
6. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły korzystają ze stołówki na warunkach uwzględniających pełne koszty przygotowania posiłku, określone przez dyrektora szkoły organizującą stołówkę.

§2.

1. Do panelu Rodzica systemu iOpłaty rodzic/opiekun prawny loguje się za pomocą otrzymanego loginu i hasła.
2. Panel Rodzica pozwala na: złożenie deklaracji korzystania z obiadów w stołówce szkolnej, zgłaszanie nieobecności, monitorowanie należności i komunikowanie ze szkołą w sprawie wyżywienia.
3. Opłatę za korzystanie ze stołówki należy wносить z góry w terminie do **5-ego** dnia danego miesiąca, w którym następuje korzystanie ze stołówki. W przypadku rozpoczęcia korzystania z posiłków w trakcie miesiąca kalendarzowego – opłatę należy wnieść w terminie do 5 dni od dnia złożenia deklaracji.
4. Opłatę za korzystanie ze stołówki dzieci z oddziałów przedszkolnych należy wносить z dołu w terminie do **10-ego** dnia następnego miesiąca, w którym następuje korzystanie ze stołówki.
5. W przypadku, gdy opłata za niewykorzystane obiady podlega zwrotowi będzie ona odliczana w następnym miesiącu. W przypadku braku możliwości rozliczenia opłaty w następnym miesiącu (ferie letnie, rezygnacja z korzystania ze stołówki) – niewykorzystana część opłaty podlega zwrotowi na konto wskazane przez rodzica/opiekuna prawnego w systemie iOpłaty
6. Opłatę za korzystanie ze stołówki należy uiścić wyłącznie na indywidualne konta bankowe, pobrane z aplikacji iOpłaty, po uprzednim sprawdzeniu wysokości opłaty w panelu Rodzica.
7. Od nieterminowych opłat będą naliczane odsetki ustawowe, a w oddziałach zerowych odsetki podatkowe.

§3.

1. Osobom uprawnionym do korzystania ze stołówki szkolnej wydawana jest jednorazowo, bezpłatnie karta obiadowa, wykorzystywana przez wszystkie lata korzystania z obiadów .
2. Każda dodatkowa karta dla osoby korzystającej z obiadów jest wydawana **odpłatnie**.
3. Z posiłku może korzystać wyłącznie osoba uprawniona do korzystania ze stołówki – po uprzednim zeskanowaniu karty w czytniku, znajdującym się przy okienku do wydawania posiłków.
4. Posiłki mogą być spożywane wyłącznie na stołówce szkolnej.

§4.

1. Rezygnację z posiłku z przyczyn losowych należy zgłosić najpóźniej do godz. **8:30** danego dnia w sekretariacie szkoły lub za pośrednictwem systemu iOpłaty.
Rezygnacja z posiłku z powodów zaplanowanych (wycieczki, inne powody) powinna być zgłoszona niezwłocznie przez rodzica/opiekuna prawnego lub wychowawcę, najpóźniej w dniu poprzedzającym nieobecność. Niezgłoszenie rezygnacji z posiłku we wskazanym powyżej terminie powodować będzie naliczenie opłaty.
2. Oświadczenie o rezygnacji z korzystania ze stołówki można złożyć u Intendenta w formie pisemnej w każdym czasie. W przypadku złożenia rezygnacji dziecko zaprzestaje korzystania z posiłków od następnego dnia roboczego licząc od dnia złożenia oświadczenia.
Wzór oświadczenia o rezygnacji korzystania z posiłków stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
3. W przypadku, gdy rodzic / opiekun prawny zalega z opłatą przez **okres dłuższy niż 30 dni** – korzystanie przez ucznia z posiłku po tym terminie nie będzie możliwe. Karta zostanie zablokowana. Po uregulowaniu zapłaty, posiłki zostaną ponownie wydawane od dnia następnego po zaksięgowaniu wpłaty.

§5.

1. Posiłki wydawane są wyłącznie w stołówce szkolnej wg ustalonego harmonogramu.
2. Jadłospis na dany tydzień umieszczany jest w stołówce, na stronie internetowej szkoły lub programie iOpłaty.
3. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i kalkulacją kosztów.

§6.

1. Uczniowie korzystający z obiadów zobowiązani są do pozostawienia ubrań wierzchnich w szatni, zaś plecaków w miejscu do tego przeznaczonym.
2. Przed okienkiem, w którym wydawane są posiłki obowiązuje kolejka w jednym szeregu.
3. Pierwszeństwo przy wydawaniu obiadów mają osoby posiadające kartę.
4. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
5. Po spożyciu posiłku uczniowie zobowiązani są pozostawić swoje miejsce w należyтым porządku i czystości, brudne naczynia odnieść w wyznaczone miejsce.
6. Nad bezpieczeństwem uczniów korzystających ze stołówki czuwają osoby odpowiedzialne.

§7.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, związanych z organizacją pracy stołówki szkolnej, decyduje Dyrektor szkoły.

EGS

Załącznik nr 1 do regulaminu korzystania ze stołówki szkolnej.

**DEKLARACJA KORZYSTANIA Z OBIADÓW W STOŁÓWCE SZKOLNEJ
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 6 W PUŁAWACH**

1. Dane ucznia:

Imię i Nazwisko, klasa.....

Data urodzenia.....

Nr pesel.....

Nr telefonu.....

Adres e-mail rodzica lub opiekuna prawnego.....

2. Deklaruję korzystanie z obiadów mojego dziecka w stołówce szkolnej Szkoły Podstawowej Nr 6 na zasadach określonych w regulaminie stołówki szkolnej na okres od do

3. Zobowiązuję się do dokonywania wpłat za obiady w wyznaczonych terminach. W przypadku wpłat po terminie jestem zobowiązany do zapłacenia odsetek za zwłokę.

4. *Oświadczam, że zapoznałem się z treścią* Regulaminu stołówki szkolnej przy Szkole Podstawowej Nr 6 i **akceptuję** jego zapisy.

5. Numer konta bankowego na który dokonywane będą zwroty za obiady:

.....

Puławy, dnia

.....
(podpis rodzica, prawnego opiekuna)

Załącznik nr 2 do regulaminu korzystania ze stołówki szkolnej.

**OŚWIADCZENIE O REZYGNACJI Z KORZYSTANIA Z OBIADÓW
W STOŁÓWCE SZKOLNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 6
W PUŁAWACH**

Informuję, że moje dziecko

.....
(imię i nazwisko, klasa)

od nie będzie korzystało z obiadów w stołówce szkolnej
Szkoły Podstawowej nr 6 im. Polskich Lotników w Puławach.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis rodzica, prawnego opiekuna)